

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ПО «УК ПРИОР»

Т.И. Мерлейн

« 22 » сентября 2017 года



**Положение об организации подготовки в ЧОУ ПО «УК ПРИОР»
но основным программам профессионального обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки по профессиям рабочих (далее ППО) в Частном Образовательном Учреждении Профессионального Образования «Учебный комбинат ПРИОР» (далее - ЧОУ ПО «УК ПРИОР»).

1.2. Настоящее Положение разработано и принято на основании: - ч.11 ст.13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; - Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение"); - Устава и локальных нормативных актов ЧОУ ПО «УК ПРИОР».

1.3. ЧОУ ПО «УК ПРИОР» осуществляет образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, к которым относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих, программ переподготовки рабочих и программ повышения квалификации рабочих и служащих.

1.4. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются ЧОУ ПО «УК ПРИОР» самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.5. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего определяются конкретной ППО (учебным планом), разрабатываемой и утверждаемой ЧОУ ПО «УК ПРИОР», на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.6. К освоению основных ППО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих допускаются лица различного возраста, но не моложе 16 лет, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной ППО.

1.8. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим ППО.

2. Управление образовательной деятельностью по реализации образовательных программ профессионального обучения

2.1. Управление образовательной деятельностью по реализации основных программ профессионального обучения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательного учреждения.

2.2. Общее руководство деятельностью осуществляет директор, который:

- обеспечивает процесс кадровыми ресурсами;
- обеспечивает закрепление аудиторий;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться библиотекой, читальным залом, информационным и материальным ресурсом.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью осуществляет заведующий учебной частью (методист).

2.4. Взаимоотношения с заказчиком определяются соответствующими договорами, заключаемыми с образовательным учреждением.

3. Обучающиеся по основным программам профессионального обучения

3.1. Реализация ППО направлена на приобретение лицами различного возраста, но не моложе 16 лет, профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего без изменения уровня образования.

3.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего.

3.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего без повышения образовательного уровня.

3.5. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, при разработке образовательной ППО необходимо учитывать, что срок обучения зависит от времени, необходимого для приобретения знаний, навыков по определенной профессии и, кроме того, должен быть определен с учетом специфики профессии, необходимого уровня квалификации, сложности технологического процесса, мощности обслуживаемого оборудования и иных особенностей, связанных с осваиваемой профессией.

3.6. Обучающимися по образовательным программам профессионального обучения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора ЧОУ ПО «УК ПРИОР».

3.7. Обучающимся на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении.

3.8. Права и обязанности обучающихся, их материальное обеспечение определяются уставом ЧОУ ПО «УК ПРИОР», договором и настоящим Положением.

3.9. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения, нормативной, учебной и методической литературой;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации образовательного учреждения в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.12. Оценка знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ЧОУ ПО «УК ПРИОР».

3.13. Лицам, успешно прошедшим полный курс обучения сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается удостоверение/свидетельство о профессии рабочего.

3.14. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка обучающийся отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

4. Сотрудники реализующие образовательные программы профессионального обучения

4.1. Права, обязанности и трудовые отношения сотрудников реализующих образовательные программы профессионального обучения определяются должностными инструкциям и законодательством Российской Федерации.

4.2. Наряду со штатными преподавателями образовательного учреждения учебный процесс могут осуществлять специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на договорных основаниях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Структура образовательной программы

5.1. Структура ППО включает: титульный лист, содержание, пояснительную записку, квалификационные характеристики, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, оценочные материалы; методические материалы.

2.2.2. Пояснительная записка содержит; цели и задачи изучения учебного предмета, планируемые результаты освоения образовательной программы, которыми должны овладеть обучающиеся, продолжительность обучения, организационно-педагогические условия, формы аттестации.

2.2.3. Квалификационные характеристики содержат: квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям, специальностям.

2.2.4. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности слушателей и формы промежуточной аттестации.

2.2.5. Календарный учебный график определяет период(ы) осуществления видов учебной деятельности по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

2.2.6. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) определяет содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом указанием видов учебных занятий (лекции, практических, семинарских, лабораторных работ и др., их тематики, количества времени на их освоение.

2.2.7. Оценочные материалы - содержат перечень вопросов, выносимых на итоговую аттестацию - типовые тесты, итоговая практическая квалификационная работа и проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2.8. Методические материалы - в структуру методических материалов включены: нормативно-правовые акты и нормативно-технические документы, учебная и справочная литература, плакаты, электронные учебные пособия.

6. Оформление программ профессионального обучения

6.1. ППО оформляются на белой бумаге формата А4. Поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, нижнее 2 см, верхнее 2 см. Межстрочный интервал - одинарный. Шрифт Times New Roman, размер 12 (для таблиц допускается 10/12). Абзацы (красная строка), выравнивание по ширине/по центру. Нумерация страниц, разделов, пунктов осуществляется арабскими цифрами без знака №. Нумерация страниц сквозная по всему тексту программ. Номер страницы проставляют внизу по середине страницы. Заголовки могут содержать выделение (полужирный).