



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ПО «УК ПРИОР»

Г.И. Мерлейн

« 22 » сентября 2017 г.

**Положение
о порядке зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ
в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность в ЧОУ ПО «УК ПРИОР»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года Ж273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст.34).

1.2. Положение регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Положение вводится в действие приказом директора ЧОУ ПО «УК ПРИОР».

1.4. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой.

**2. Порядок осуществления зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин**

2.1. Под зачётом результатов в положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее учебные предметы) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачёте- освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Зачёт результатов освоения осуществляется при одновременном выполнении следующих условий;

- эти предметы, курсы, дисциплины (модули), практика, входят в учебные планы организаций;

- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане образовательной программы ЧОУ ПО «УК ПРИОР»;

- количество часов, отведённое на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 80% от количества, отведённого на их изучение в учебном плане ЧОУ ПО «УК ПРИОР».

2.3. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов решение о зачёте дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета.

2.4. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.5. Зачет дисциплины проводится до начала итоговой аттестации. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в ЧОУ ПО «УК ПРИОР».

J

Зачет результатов освоения учебных в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций.

2.7. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в ЧОУ ПО «УК ПРИОР» следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины (приложение);
- свидетельство или справку об обучении (или о периоде обучения), в которой должно быть указано: название предмета (предметов); год (годы) изучения; объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом; оценка (оценки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

2.8. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (усредненная отметка определяется как средняя арифметическая оценка, полученная обучающимся в ЧОУ ПО «УК ПРИОР», и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося);

в) не засчитывать результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

3. Делопроизводство

3.1. В случае принятия решения, соответствующего пункту 2.9 «а», директор издаст приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

3.2. Принятие решения, соответствующего пункту 2.9 «б», осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана ЧОУ ПО «УК ПРИОР». Директор издаст приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой),

3.3. В случае принятия решения, соответствующего пункту 2.9 «в», директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ЧОУ ПО «УК ПРИОР».

Приложение

Директору ЧОУ ПО «УК ПРИОР»
Т.И. Мерлейн

от _____

_____ (ф.и.о. обучающегося)

заявление

Прошу зачесть _____

(ф.и.о. обучающегося)

следующие предметы изученные в сторонней организации

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

имеющей юридический адрес : _____

1. _____

(название предмета)

в период обучения _____, в объёме _____ (часов), отметка _____.

2. _____

(название предмета)

в период обучения _____, в объёме _____ (часов), отметка _____.

3. _____

(название предмета)

в период обучения _____, в объёме _____ (часов), отметка _____.

справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г. подпись _____