



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ПО «УК ПРИОР»

Т.И. Мерлейн

« 22 » сентября 2017 г.

## Правила приема обучающихся в ЧОУ ПО «УК ПРИОР»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в Частное образовательное учреждение профессионального образования «Учебный комбинат ПРИОР» » (далее ЧОУ ПО «УК ПРИОР») разработаны в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N273-03

1.2. Настоящие правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение.

1.3. Прием обучающихся в ЧОУ ПО «УК ПРИОР» производится по заявкам юридических лиц (приложение 1), заявлениям физических лиц (приложение 2), и договорам. В случаях, предусмотренных действующими нормативами лица, поступающие на обучение в ЧОУ ПО «УК ПРИОР» обязаны представить справку о состоянии здоровья.

1.4. В ЧОУ ПО «УК ПРИОР» принимаются лица, достигшее 16-летнего возраста.

1.5. Обучение в ЧОУ ПО «УК ПРИОР» ведется на русском языке.

1.6. Обучение в ЧОУ ПО «УК ПРИОР» платное, в соответствии с положением «О предоставлении платных образовательных услуг и порядка их предоставления (на договорной основе)», стоимость обучения и льготы устанавливаются приказом директора ЧОУ ПО «УК ПРИОР» и фиксируются в договоре.

1.7. ЧОУ ПО «УК ПРИОР» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### 2. Организация и информирование обучающихся

2.1. ЧОУ ПО «УК ПРИОР» объявляет прием граждан при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.2. При наборе обучающихся, сотрудники ЧОУ ПО «УК ПРИОР» должны ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ЧОУ ПО «УК ПРИОР», лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

### 3. Прием документов

3.1. Прием граждан производится в ЧОУ ПО «УК ПРИОР» по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам, а так же по результатам собеседования.

3.2. Все поступающие в ЧОУ ПО «УК ПРИОР» предоставляют на имя директора заявление от физических лиц, либо заявку от юридических лиц о приеме на обучение с указанием своих данных, а также вида и направленности образовательной программы. В случаях, предусмотренных действующими нормативами лица, поступающие на обучение в ЧОУ ПО «УК ПРИОР» обязаны представить справку о состоянии здоровья.

3.3. К заявлению о приеме в ЧОУ ПО «УК ПРИОР» поступающие прилагают следующие документы:

- копию паспорта;
- копию ИНН;



- заключение медицинского учреждения (медицинская справка установленного образца в случаях, предусмотренных действующими нормативами);

- фотографии размером 3x4 с правым углом и другие документы.

3.4. Между ЧОУ ПО «УК ПРИОР» и поступающим заключается договор об оказании платных образовательных услуг. В договоре отражаются взаимные обязательства сторон, гарантии и ответственность ЧОУ ПО «УК ПРИОР» в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности ЧОУ ПО «УК ПРИОР», стоимость обучения, сроки оплаты, условия расторжения договора, а так же основные характеристики в том числе, вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы ЧОУ ПО «УК ПРИОР» и иные условия.

#### **4. Вступительные испытания**

4.1. Прием граждан в ЧОУ ПО «УК ПРИОР» проводится без вступительных испытаний.

#### **5. Порядок зачисления**

5.1. Зачисление граждан в ЧОУ ПО «УК ПРИОР» производится на основании ;

-заявлений от физических лиц или заявок юридических лиц;

- результатов собеседования;

- заключения договора «О предоставлении платных образовательных услуг»;

- наличие предоплаты в размере 30% от стоимости обучения по выбранному направлению образовательной программы;

5.2. Приказ о зачислении в ЧОУ ПО «УК ПРИОР» издается директором.

5.3. В Правила приема обучающихся могут быть внесены изменения.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование	Домашний адрес	Контактный телефон



Приложение 1

Форма заявки от юридических лиц

Директору ЧОО ПО «УК ПРИОР»

Т.И. Мерлейн

заявка на обучение

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

Просит провести обучение по подготовке/повышению квалификации/ аттестации (выбрать и указать нужное) наших сотрудников в количестве \_\_\_\_\_ человек по :

\_\_\_\_\_ (вид, направленность образовательной программы)

Список слушателей, копии паспортов прилагаются (приложение).

Руководитель \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

(подпись)

м.п.

приложение

список обучающихся

ф и о слушателя	год рождения	образование	домашний адрес	номер телефона

Руководитель \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

(подпись)

м.п.



**Частное Образовательное Учреждение Профессионального Образования  
«Учебный Комбинат ПРИОР»  
Республика Хакасия, г.Саяногорск, ул.Индустриальная, д.23  
тел.: 8-923-595-62-09, e-mail: prior-uk@mail.ru**

Директор ЧОУ ПО «УК ПРИОР»

Т.И. Мерлейн

**заявление на обучение**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Прошу принять меня на обучение по подготовке /повышению квалификации/аттестации (нужное подчеркнуть) по специальности:

\_\_\_\_\_ (вид, направленность образовательной программы)

О себе сообщаю следующие сведения:

Зарегистрирован адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон (сотовый) : \_\_\_\_\_

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. / полных лет \_\_\_\_ / пол \_\_\_\_ / гражданство \_\_\_\_\_ /

Образование (среднее, средне-специальное, высшее, средне-техническое) (нужное подчеркнуть)

<p>С правилами приема, Лицензией (№ 2372 от 19 сентября 2017 г., серия 19J102 № 0000570 (срок действия лицензии бессрочно) на осуществление образовательной деятельности, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, условиями организации приема и зачисления, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).</p>	<p>(подпись)</p>
<p>Согласен (а) на обработку моих персональных данных, указанных в данном заявлении и других предоставленных мною документах в ЧОУ ПО «УК ПРИОР» и документах, оформленных с использованием моих персональных данных, для их электронной обработки, предоставления в электронном виде и на бумажных носителях в Федеральные, муниципальные, административные и др. органы управления, пенсионные фонды и другие организации в период обучения в ЧОУ ПО «УК ПРИОР» и в течение нормативного срока хранения личного дела. Отказываюсь от письменного уведомления об уничтожении моих персональных данных после нормативного срока их хранения.</p>	<p>(подпись)</p>

Откуда вы узнали о нашей организации ? (нужное подчеркнуть)

1. Рекомендации родственников, друзей, знакомых, соседей, коллег по работе.
2. Реклама в газете.
3. Реклама на радио.
4. Реклама на ТВ.
5. Интернет.
6. Реклама на автобусах.
7. Рекламные брошюры, листовки.

\_\_\_\_\_ (подпись)