

УТВЕРЖДЕН:
Решением
единственного учредителя
ЧОУ ДПО «УК ПРИОР»
№1 от 17 мая 2017 года

УТВЕРЖДЕН:
в новой редакции
Решением
единственного учредителя
ЧОУ ПО «УК ПРИОР»
№2 от 14 марта 2018 года

УСТАВ (новая редакция)

**ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ ПРИОР»**

г. Саяногорск

2018 год

УТВЕРЖДЕНО
Решением
Единственного участника
ООО ИПО «УР-ПРИОР»
№1 от 17 мая 2017 года

УТВЕРЖДЕНО
и новой редакцией
Решением
Единственного участника
ООО ИПО «УР-ПРИОР»
№2 от 14 марта 2018 года

УСТАВ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

«УПРЯМЫЙ КОММЕРСИАЛ ПРИБОР»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
22 МАР 2018
"___" _____ 20__ г.

г. Саяногорск

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ ПРИОР»**, именуемое в дальнейшем – «Учреждение», является некоммерческой организацией, частной образовательной организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения - **ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ ПРИОР»**.

Сокращенное наименование – **ЧОУ ПО «УК ПРИОР»**.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, Республика Хакасия, город Саяногорск.

1.6. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и собственности, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, и определенной настоящим уставом.

1.10. Вся прибыль, получаемая Учреждением от всех видов деятельности, направляется непосредственно в данное Учреждение на достижение целей, ради которых создано Учреждение.

1.11. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.12. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя, государства и его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему собственным имуществом.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. При создании Учреждения согласно Решению №1 от 17 мая 2017 года единственным учредителем является Солдатов Николай Михайлович, родившийся 28 апреля 1949 года в поселке Шушенское Шушенского района Красноярского края, имеющий паспорт № 9502 254899, выданный Управлением Внутренних Дел города Абакана Республики Хакасия 09 июля 2002 года, код подразделения 192-001, зарегистрированный по адресу: Красноярский край, Шушенский район, село Саянск, улица Набережная, дом 10.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательной деятельности по профессиональным образовательным программам (основным программам профессионального обучения), а также дополнительным образовательным программам.

2.1.1. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), основных образовательных программ профессионального обучения, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

2.3.1. Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программа переподготовки рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программа повышения квалификации рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.3.2. Дополнительные образовательные программы:

- Дополнительные общеразвивающие программы, реализуются как для детей, так и для взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
- Дополнительные предпрофессиональные программы.
- Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей и направлены на обеспечение их адаптации к жизни в обществе,
- профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.
- Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.
- Программы повышения квалификации, которые направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Целью деятельности является обеспечение образовательной деятельности...
...на основе...
...в соответствии с...
...в целях...
...в соответствии с...
...в целях...
...в соответствии с...
...в целях...

...в соответствии с...
...в целях...
...в соответствии с...
...в целях...
...в соответствии с...
...в целях...
...в соответствии с...
...в целях...

...в соответствии с...
...в целях...
...в соответствии с...
...в целях...
...в соответствии с...
...в целях...
...в соответствии с...
...в целях...

...в соответствии с...
...в целях...
...в соответствии с...
...в целях...
...в соответствии с...
...в целях...
...в соответствии с...
...в целях...

...в соответствии с...
...в целях...
...в соответствии с...
...в целях...
...в соответствии с...
...в целях...
...в соответствии с...
...в целях...

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
22 МАР 2018
" " 20 г.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. осуществление образовательной деятельности, которая включает в себя оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ:

- дополнительных образовательных программ:

- дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых о дополнительных предпрофессиональных программах в сфере искусств, физической культуры и спорта;

- основных программ профессионального обучения:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программ переподготовки рабочих, служащих;
- программ повышения квалификации рабочих, служащих.

3.1.2. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.2.1. образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

3.1.2.2. образование профессиональное дополнительное;

3.1.2.3. деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;

3.1.2.4. деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки, в том числе обучение работодателей и работников по охране труда);

3.1.3. оказание платных образовательных и консультационных услуг в сфере образования, не связанных с реализацией образовательных программ;

3.1.4. разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

3.1.5. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);

3.1.6. изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, просветительская деятельность в соответствии с уставными целями;

3.1.7. разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;

3.1.8. организация и проведение конференций, семинаров мастер классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в установленном порядке в соответствии с уставными целями.

3.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. В качестве приносящей доход деятельности Учреждение осуществляет предоставление платных образовательных и платных консультационных услуг в сфере образования, соответствующих целям деятельности Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Отношения между учредителем и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным директором Учреждения.

Положение разрабатывается на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором об образовании, заключаемым, между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), а также между

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия

Решение о государственной
регистрации принято
22 МАР 2018

"__" ____ 20__ г.

Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором об образовании, определяющим вид, уровень или направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирование лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

4.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических движений, религиозных объединений.

4.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебной литературы и учебных пособий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации, об обучении;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся в процессе их обучения, работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- открытость и доступность информации и документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она мешает выполнению целей Учреждения.

4.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

4.10. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Учреждение наделяет их имуществом в установленном законом порядке.

4.11. Руководители структурного подразделения, филиала и представительства назначаются учредителем и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

4.12. Филиал или представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за их деятельность несет создавшее их Учреждение.

4.13. В представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

4.14. Учреждение обязано соблюдать обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательный процесс в Учреждении проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами и учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

5.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.4. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.6. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению, утвержденным директором Учреждения.

5.7. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы.

5.8. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, Учреждение выдает документ об обучении – свидетельство об обучении, по образцу и в порядке, которые установлены самим Учреждением.

5.9. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации.

5.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.11. Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартов по соответствующей профессии.

5.12. По итогам квалификационного экзамена выдается документ об образовании, форма которого утверждается Учреждением самостоятельно.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу;
- право на выбор учебников, учебных пособий и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном уставом Учреждения, посредством участия в собраниях и голосования в них;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- обладают иными правами, установленными законодательством России.

Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников установлены федеральными законами.

6.2. Обязанности и ответственность педагогических работников:

6.2.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого предмета, курса, дисциплины, модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.2.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

6.2.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

6.2.4. Режим рабочего времени и времени отдыха преподавателей Учреждения устанавливается правилами внутреннего распорядка, трудовым договором, расписанием занятий, а также иными локальными актами Учреждения. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Учреждения правилами внутреннего распорядка могут устанавливаться различные формы поощрения.

6.2.5. Работник должен быть ознакомлен с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, а также иными локальными актами Учреждения, предусмотренными действующим законодательством.

6.2.6. Права, обязанности и ответственность иных работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.2.7. Права иных работников Организации:

- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в коллегиальном органе управления Организации – Общем собрании работников;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством России.

6.2.8. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

6.2.9. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.3. На обучение в Учреждение принимаются лица на основании личных заявлений или направлений юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

6.4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся, утвержденными директором Учреждения.

6.5. Обучающиеся имеют право:

- при приеме в Учреждение ознакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на обучение по выбранной программе, в том числе по индивидуальному плану и ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;
- на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом, посредством участия в собраниях и голосования;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

6.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.8. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

6.9. Решение об отчислении обучающихся принимается директором Учреждения и оформляется соответствующим приказом.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации, посредством участия в собраниях и голосовании на них;
- защищать права и законные интересы обучающегося.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, режим занятий, договор об оказании платных образовательных услуг;

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют также иные права и обязанности, установленные федеральными законами, договорами об образовании.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель вправе закреплять имущество на праве оперативного управления (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности.

7.2. Имущество, закрепленное учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения. Порядок поступлений от учредителя определяется учредителем Учреждения самостоятельно.

7.3. Учреждение вправе выступать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении. Для Учреждения установлен запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению учредителем Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается

Федеральными законами. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.4. Собственность Учреждения формируется из следующих источников:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом и законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений и направленной на достижение уставных целей;
- других, не запрещенных законом поступлений.

7.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные образовательные услуги в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, гражданско-правовыми договорами и Положением об оказании платных образовательных услуг.

Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

7.6. Доход, получаемый от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, полностью направляется в Учреждение на нужды обеспечения, развития материально-технической базы и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Высшим органом управления является учредитель. Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Учредитель Учреждения должен соответствовать требованиям статьи 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Учредитель Учреждения обязан участвовать в управлении делами Учреждения согласно действующему законодательству и уставу Учреждения, соблюдать требования действующего законодательства и устава Учреждения. Учредитель Учреждения имеет права и несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.

8.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- разработка и утверждение программ развития Учреждения;
- внесение изменений в Устав;
- определение порядка приема в состав учредителей Учреждения и исключения из состава его учредителей;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- назначение и досрочное прекращение полномочий директора;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) Учреждения в порядке, установленном законодательством России;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- определение порядка и размера регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
- утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность органов управления Учреждения, а также локальных актов, утверждение которых отнесено Уставом и действующим законодательством к компетенции высшего органа управления образовательной организацией.

8.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с его компетенцией, действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации и Законом Республики Хакасия от 15.05.2018 № 10-ЗРХ «О государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Республики Хакасия»...

8. УВЕДОМЛЕНИЕ УПРЕЖДЕНИЕМ

В соответствии с Законом Республики Хакасия от 15.05.2018 № 10-ЗРХ «О государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Республики Хакасия»...

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
" 22 МАР 2018 " 20 г.

8.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый учредителем сроком на 3 (три) года. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных, общественных и иных организациях, выдает доверенности от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решением учредителя, заключает договоры, в том числе с иностранными организациями и частными лицами, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных учреждениях; издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками и обучающимися Учреждения, несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями, утверждает локальные акты, не отнесенные к компетенции учредителя.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Директор Учреждения обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа, должностного лица и педагогического работника Учреждения, определенными действующим законодательством и настоящим уставом.

8.6. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы в Учреждении действует Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят директор и все педагогические работники Учреждения. Состав Педагогического совета утверждается Директором Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета определяется периодом деятельности Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

8.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта;

8.8. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Собрания педагогического совета правомочны, если на нем присутствует не менее $\frac{1}{2}$ от общего числа членов педагогического совета.

Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом и приказом Директора.

8.9. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) состоит из работников (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников) и обучающихся (лиц заключивших договоры на обучение) Учреждения (далее – члены Общего собрания).

Член Общего собрания считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора или договора на обучение с Учреждением. Общее собрание действует в течение всего периода деятельности Учреждения. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом.

Общее собрание Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее $\frac{1}{2}$ от общего числа членов Общего собрания.

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято

" 22 МАР 2018 20 г.

В случае увольнения из Учреждения или прекращения действия договора на обучение Член Общего собрания выбывает из состава Общего собрания. Решения Общего собрания оформляется протоколом. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности членов Общего собрания и представление их на утверждение Учредителю (Общему собранию учредителей (собственников) Учреждения);
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация Членов общего собрания Учреждения к представлению Директору Учреждения к поощрению (награждению).

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение прекращает свою деятельность путём реорганизации или ликвидации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается учредителем. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц в случаях, установленных действующим законодательством.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам.

9.3. Ликвидация Учреждения может быть произведена:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

9.4. Учредитель или суд, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидатора (ликвидационную комиссию).

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке установленном законодательством России.

9.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

9.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение в установленном порядке; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архив административного района на территории которого находится Учреждение, а при реорганизации Учреждения - правопреемнику.

10. ПОРЯДОК

ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Уставе утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, внесенных в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- Положение о сайте;

Учредительные документы, в том числе и уставы, являются документами, которые определяют деятельность организации. В соответствии с законодательством Российской Федерации, устав является основным документом организации, который определяет ее цели, задачи, структуру, порядок управления и другие вопросы. Устав должен быть составлен в соответствии с требованиями законодательства и зарегистрирован в установленном порядке.

ПОРЯДОК

1. Устав является основным документом организации, который определяет ее цели, задачи, структуру, порядок управления и другие вопросы. Устав должен быть составлен в соответствии с требованиями законодательства и зарегистрирован в установленном порядке.

2. Устав должен быть составлен в соответствии с требованиями законодательства и зарегистрирован в установленном порядке. Устав является основным документом организации, который определяет ее цели, задачи, структуру, порядок управления и другие вопросы.

3. Устав должен быть составлен в соответствии с требованиями законодательства и зарегистрирован в установленном порядке. Устав является основным документом организации, который определяет ее цели, задачи, структуру, порядок управления и другие вопросы.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

1. Изменения и дополнения в устав вносятся в установленном порядке. Устав является основным документом организации, который определяет ее цели, задачи, структуру, порядок управления и другие вопросы.

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
22 МАР 2018
"___" _____ 20__ г.

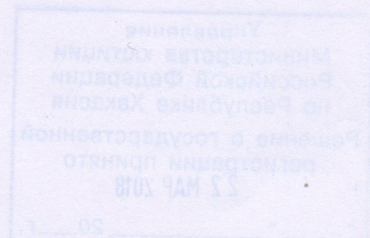
11. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕННЫХ АКТОВ

- Положение о проведении самообследования;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Правила о порядке зачисления на обучение по программам реализуемым Учреждением»;
- Положение об обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Учебные программы и планы, учебно-методическая документация;
- Расписание занятий;
- Положение о ведении и хранении документации (номенклатура дел);
- Штатное расписание;
- Правила трудового распорядка;
- Положение о предоставлении отпусков;
- Положение об оплате труда и премировании;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об Общем собрании работников;
- Положения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах;
- Приказы и распоряжения директора;
- Иные локальные акты, принимаемые в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отношения не урегулированные настоящим Уставом регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.



Прошито и пронумеровано 13 (тринадцать)

листов.

Единственный учредитель
ЧОУ ПЮ «УК ПРИОР»



Сотрудник Николай Михайлович

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
22 MAR 2018
" " 20 г.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16 июня 2017 года за основным государственным регистрационным номером 1171900000205 (учетный номер 1914040138)

Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы **ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ ПРИОР"** принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия 22 марта 2018 года, № 80-р.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 02 апреля 2018 года за № 2181900031476

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия
 А.А. Жатько
06 апреля 2018 года




А.А. Жатько
06.04.2018

Начальник Управления

печатью 14 (четыренадцатая) листов